

Funktionsbeskrivelse for Studie-, - og uddannelsesleder (SUL) på samfundsvidenskab

Rammer

På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet varetager SUL en central uddannelsesmæssig ledelsesrolle. Denne ledelsesrolle er til stede dels på den enkeltes institut, ikke mindst i forbindelse med den lokale strategiudmøntning på uddannelsesområdet, dels på fakultetsniveau i forbindelse med tværgående uddannelsesaktiviteter. Rollen vedrører primært dagstudier samt EVU-området i relevant omfang efter nærmere aftale med institutlederen.

For at understøtte dette er SUL en del af ledelsesteamet på det enkelte institut, ligesom SUL er medlem af den på fakultetet nedsatte Uddannelseskomité.

SUL udpeges af institutlederen i samråd med prodekan for uddannelse.

SUL varetager sin funktion med respekt for den kompetence og de opgaver, som i Universitetsloven er tillagt institutleder, studieleder og studienævn, og med blik for, at samspillet med særligt øvrige studieledere, studienævnsmænd og relevante organer fra eget og andre institutter kan fordre politisk ageren snarere end udøvelse af formel ledelse.

SUL har i samarbejde med institutlederen ansvar for den decentrale udvikling og implementering af især det strategiske nøgleinitiativ om en prioriteret og attraktiv uddannelsesportefølje, herunder mål for:

- Kvaliteten og relevansen af uddannelserne
- Uddannelsernes forskningsbaserings og herigennem sikring af det nødvendige samspil med forskningsgrupperne og forskningsgruppelederne
- Uddannelsernes bidrag til udvalgte videnuvekslingsaktiviteter

Det er væsentligt, at den enkelte SUL balancerer hensynet til hjemmeinstitutets uddannelsesportefølje og fakultetets uddannelsesinteresser gennem arbejdet i Uddannelseskomiteen.

SUL er VIP-ansat, hvor pligter og rettigheder i relation til SUL-funktionen reguleres af denne funktionsbeskrivelse. SUL overdrages med afsæt i nærværende funktionsbeskrivelse og efter aftale med institutlederen beføjelser, der udøves på vegne af denne.

Omfanget af SUL-funktionen aftales endeligt med institutlederen under hensyntagen til den forventede opgavemængde og det medfølgende ansvar, herunder om SUL-arbejdet også involverer andre studieledelsesopgaver eller studienævnsopgaver.

Institutlederen kan, hvis det skønnes hensigtsmæssigt, vælge at afvige fra nedenstående funktionsbeskrivelse. Dette efter at have rådført sig med prodekan for uddannelse herom.

Nedenfor beskrives typiske kompetencer, opgaver m.m. for SUL-funktionen på samfundsvidenskab.

SUL refererer personalemæssigt til institutlederen.

Funktioner, der typisk varetages af studie- og uddannelsesledere:

a) Personale- og ledelsesansvar

SUL har ikke et selvstændigt ledelsesansvar med egne dispositionsbeføjelser, men handler på vegne af institutlederen.

SUL deltager i prioritering af stillinger, rekruttering af nye medarbejdere (herunder som deltager i ansættelsesudvalg med særligt fokus på universitetspædagogiske og undervisningsfaglige aspekter) og planlægning af undervisningsfaglig kompetenceudvikling for enkelte og grupper af undervisere. SUL er således en nøgleperson i udviklingen af instituttets universitetspædagogiske profil og kompetencer.

SUL udgør et ledelsesmæssigt link mellem Uddannelseskomiteen og det enkelte institut og har som del af instituttets ledelsesteam mulighed for implementering af trufne slutninger i uddannelseskomiteen i samarbejde med instituttets øvrige ledelse.

SUL deltager i udviklingen af en lokal ledelsesstruktur på instituttet og har ansvar for den fornødne vidensdeling og koordinering på instituttet i uddannelsesrelaterede anliggender.

b) Økonomiansvar

SUL sikrer i samarbejde med institutlederen, at der er økonomi i instituttets uddannelsesaktiviteter.

SUL allokerer i det daglige ressourcer til uddannelser og uddannelsesaktiviteter inden for de med institutlederen aftalte rammer.

c) Uddannelsesledelse

SUL har det daglige, ledelsesmæssige ansvar for driften af instituttets uddannelsesaktiviteter. SUL er i den forbindelse sparringspartner for institutlederen i alle uddannelsesrelaterede emner for derigennem at bidrage til instituttets strategiudmøntning på uddannelsesområdet og udvikling af instituttets engagement i (porteføljer af) uddannelser.

SUL sikrer i samspil med institutlederen og forskningsgruppelederne en fagligt og forskningsmæssigt velfunderet underviserdækning for instituttets uddannelsesaktiviteter.

SUL forestår som del af instituttets ledelsesteam udviklingen af eksisterende og nye uddannelsesaktiviteter, herunder talentprogrammer.

SUL har både internt på instituttet og i forhold til institut-eksterne interessenter ansvaret for koordinering af uddannelsesfaglige sager.

SUL sikrer, at der systematisk og regelmæssigt følges op på kvalitet og relevans i forhold til instituttets uddannelsesaktiviteter. Dette sker blandt andet gennem studieledernes uddannelsesberetninger, opfølgning på kvalitetspolitik og nøgletal samt gennemførelse og opfølgning på undervisningsevalueringer.

SUL bidrager til udviklingen af instituttets aftagerpaneler gennem tværgående initiativer, konceptudvikling m.m.

SUL deltager i arbejdet med og koordinationen af uddannelsesrelaterede driftsopgaver på tværs af instituttets uddannelsesaktiviteter, herunder udarbejdelsen af fagbeskrivelser og studieordninger. Herudover bidrager SUL til koordinering mellem de uddannelser, som instituttet dækker i forhold til samlæsning, valgfagsudbud etc.

SUL har sammen med fakultetets kommunikationsfaglige kompetencepersoner ansvar for markedsføring af instituttets uddannelsesaktiviteter.

d) Forskning og almindelige VIP-funktioner

Varetagelse af SUL-funktionen udløser et funktionstillæg. SUL-funktionen kan af ledelsen bringes til ophør efter de ansættelsesretlige regler herom.

SUL varetager almindelige VIP-forpligtelser i det omfang, aftalen om SUL-funktionens opgaveomfang giver rum til dette. SUL må i løbet af sin funktionsperiode gerne forske og undervise, men har ikke pligt til dette.

SUL varetager almindelige VIP-forpligtelser i det omfang, aftalen om SUL-funktionens opgaveomfang giver rum til dette. Efter funktionens ophør overgår SUL til at være almindelig VIP, dog med en undervisningsfri periode til forskning som følger: 0-24 måneder som SUL udløser ingen undervisningsfri periode. 24-42 måneder som SUL giver 6 måneders undervisningsfri periode. 42-60 måneder som SUL giver 9 måneders undervisningsfri periode. Over 60 måneder som SUL giver 12 måneders undervisningsfri periode.